

WZÓR

**OFERTA/WNIOSK¹ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ NA NAJEM/UŻYCZENIE¹
GMINNEGO LOKALU UŻYTKOWEGO:**

.....

1. DANE OFERENTA/WNIOSKODAWCY¹:

- nazwa:
- forma prawna:
 - stowarzyszenie fundacja
 - kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 - spółdzielnia socjalna inna.....
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji (jakim?)
.....
- nr NIP: nr REGON:
- adres – siedziba wnioskodawcy:
-
- adres do korespondencji:.....
- tel.: faks:
- e-mail: http://
- osoba/osoby z którymi można się kontaktować w sprawie oferty/wniosku¹ (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)
.....

2. UZASADNIENIE OFERTY/WNIOSKU¹:

- Koncepcja zagospodarowania obiektu, w tym przyległego terenu, zawierająca dokładny opis planowanej działalności pożytku publicznego (m.in.: liczba i rodzaj realizowanych projektów lub imprez, uzasadnienie potrzeby realizacji zaplanowanych działań, szacunkowa liczba oraz opis odbiorców planowanych działań, zbieżność zaproponowanych działań z obowiązującymi programami i strategiami w Gminie Miasta Toruń, innowacyjność – zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów, informacja o pobieranych opłatach od uczestników):

1 Niepotrzebne skreślić.

- Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji działań w lokalu (liczba pracujących osób i ich kwalifikacje oraz sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, zaangażowanie wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie):

- Szacunkowy czas wykorzystania obiektu w skali tygodnia:

Dni i godziny działalności oferenta/wnioskodawcy¹ w lokalu

Dni i godziny otwarcia lokalu dla mieszkańców

Dni i godziny udzielania ewent. konsultacji telefonicznych

- Opis dotychczasowej, faktycznej działalności oferenta/ wnioskodawcy¹ (szczególnie z uwzględnieniem działań na rzecz mieszkańców Torunia):

- Korzyści jakie odniosą mieszkańcy Torunia w przypadku najmu/użyczenia¹ lokalu przez oferenta/ wnioskodawcy¹, zaangażowanie/udział mieszkańców Torunia w proponowanych działaniach:

- Szacunkowy budżet działań planowanych do realizacji w wynajmowanym/użyczonym¹ lokalu wraz ze wskazaniem planowanego źródła finansowania:

3. INFORMACJE DODATKOWE:

- Czy oferent/wnioskodawca¹ gotów jest ponieść nakłady finansowe na remont/adaptację/modernizację lokalu?

Tak Nie

Planowane źródła finansowania remontu/adaptacji/modernizacji lokalu oraz posiadane przez organizację środki finansowe i rzeczowe:

- Czy oferent/wnioskodawca¹ wynajmuje/użycza lub wynajmował/użyczał inne lokale z zasobów Gminy Miasta Toruń? (*proszę podać adres lokalu i okres najmu, termin użyczenia*)

- Czy oferent/wnioskodawca¹ ma lub miał zaległości finansowe wobec Gminy Miasta Toruń? (*ile?, z jakiego tytułu? kiedy zostały spłacone?*)

- Czy oferent/wnioskodawca¹ realizował lub realizuje zadania finansowane lub współfinansowane przez Gminę Miasta Toruń (sam lub z innymi organizacjami)?

Tak Nie

Jakie?

- Czy oferent/wnioskodawca¹ podejmował współpracę pozafinansową z Gminą Miasta Toruń?

Tak Nie

Jaką?

- Czy organizacja planuje prowadzić działalność gospodarczą w lokalu?

Tak

Nie

Jaką?

4. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego odpowiedniego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany), wydruk odpisu KRS może być pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>;
- 2) kopię statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem (data, pieczęć i podpisy osób uprawnionych do składania oferty);
- 3) w przypadku działalności prowadzonej przez okres co najmniej 12 miesięcy:
 - a) sprawozdanie finansowe organizacji za ostatni zatwierdzony rok obrotowy, składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej;
 - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni zatwierdzony rok;
- 4) w przypadku działalności prowadzonej przez okres co najmniej 6 miesięcy - sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji;
- 5) w przypadku wniosku o podnajem lub użyczenie lokalu - zgoda organizacji korzystającej z lokalu ze wskazaniem części pomieszczeń wraz z powierzchnią użytkową przeznaczoną na podnajem lub użyczenie oraz uzasadnieniem podnajmu lub użyczenia lokalu, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji (w przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo).

5. OŚWIADCZENIA:

1. Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji o złożeniu oferty/wniosku¹.
2. W wypadku wyboru oferty/wniosku¹ organizacji na wynajem/użyczenie¹ lokalu wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści niniejszej oferty/wniosku¹.
3. Organizacja nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy Miasta Toruń.
4. Organizacja dysponuje budżetem pozwalającym na pokrycie kosztów korzystania z lokalu.
5. Nie wnosimy żadnych uwag do stanu technicznego lokalu.
6. Organizacja nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Organizacja nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych zobowiązań publiczno-prawnych.

Toruń, dnia

.....
*(czytelne podpisy lub pieczętki imienne osób
uprawnionych do reprezentowania organizacji)*