

KARTA INFORMACYJNA

Udostępnianie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych

Jednostka prowadząca sprawę

Wydział Spraw Administracyjnych

Adres: ul. Stefana Batorego 38/40, Toruń

Telefon: 56/61 18 350; fax: 56/658 17 98; e-mail: wsa@um.torun.pl

Podstawa prawna

- art. 65 ust. 1, ust. 3, art.72, art.73 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. Nr 167, poz. 1131 z późn. zm.);
- art. 20 a ust.1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związane z dowodami osobistymi (Dz. U. Nr 75 z 2012 r.);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzoru wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. Nr 243, poz.1452 z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 205, poz. 1692 z późn. zm.);

I. Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych, złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – wzór w załączeniu;
2. W przypadku stwierdzenia braków, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

II. Wymagane opłaty

Opłata za udostępnienie danych w trybie jednostkowym wynosi 31,00 zł za dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby. Podmioty zobowiązane do wnoszenia opłat są zobowiązane dokonać opłaty przed złożeniem wniosku o udostępnienie danych gotówką: w kasie Urzędu Miasta Torunia, ul. Grudziądzka 126 b lub w Wydziale Spraw Administracyjnych albo przelewem na rachunek Urzędu Miasta Torunia w Banku Millennium: 94 1160 2202 0000 0000 6171 9242.

III. Termin i tryb realizacji odpowiedzi

Odpowiedzi na wniosek o udostępnienie danych udziela się nie później, niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o udostępnienie. Odmowa udostępnienia danych w trybie jednostkowym następuje w drodze decyzji administracyjnej.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

pokój nr 28 (sala operacyjna)

telefon: 56/6118354

V. Tryb odwoławczy

Na decyzję o odmowie udostępnienia danych w trybie jednostkowym przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Torunia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. Uwagi

W trybie jednostkowym udostępnia się dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby na jednorazowy wniosek, złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Pełny zakres danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych określony został w art. 56 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

Do korzystania z udostępniania danych w trybie jednostkowym są uprawnione:

1) podmioty, o których mowa w art. 72 ust. 2 pkt 1 a-b ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych), tj: organy prokuratury, organy Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, organy Służby Celnej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, wywiad skarbowy, sądy. Powyższe podmioty, realizujące zadania publiczne, uprawnione są do nieodpłatnego udostępniania danych w trybie jednostkowym.

2) inne podmioty – jeżeli wykażą w tym interes prawny albo wykażą interes faktyczny, a podmiot udostępniający dane uzyska zgodę osoby, której udostępnianie dane dotyczą. Udostępnienie danych w trybie jednostkowym innym podmiotom, nierealizującym zadań publicznych na podstawie ustaw szczególnych następuje odpłatnie. Natomiast w przypadku, gdy inne podmioty realizują zadania publiczne na podstawie ustaw szczególnych dane w trybie jednostkowym udostępnia się nieodpłatnie.

W sytuacji, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika – pełnomocnictwo powinno być udzielone zgodnie z art. 33 § 2 kpa.

..... (dane organu, do którego kierowany jest wniosek)	WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH W TRYBIE JEDNOSTKOWYM Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH	Adnotacja o wpływie wniosku
---	---	-----------------------------

I.A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię	2. Drugie imię	3. Adres	4. Adres korespondencyjny
5. Nazwisko			
6. Nazwa	7. Tel.	8. Faks	9. E-mail

I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

1. Imię	2. Drugie imię	3. Adres	4. Adres korespondencyjny
5. Nazwisko			
6. Nazwa	7. Tel.	8. Faks	9. E-mail

II. DANE OSOBY, KTÓREJ WNIOSEK DOTYCZY¹

1. Nazwisko	2. Poprzednie nazwisko	3. Nazwisko rodowe
4. Imię	5. Drugie imię	6. Numer PESEL
7. Data urodzenia	8. Miejsce urodzenia	9. Imię ojca
10. Imię matki	11. Seria i nr dowodu osobistego	
12. Ostatnie znane miejsce zameldowania	12a. Kod pocztowy	12b. Miejscowość
12c. Ulica	12d. Numer domu	12e. Numer lokalu
13. Inne		

III. ZAKRES ŻĄDANYCH DANYCH O OSOBIE WSKAZANEJ W PKT II

Seria i numer aktualnego dowodu osobistego	Inne ²
.....
.....
.....
.....
.....

IV. UZASADNIENIE POTRZEBY UZYSKANIA DANYCH³

--

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych ⁴	
2. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie ⁵	
3.	Inne
.....	
.....	

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych danych wyłącznie do realizacji celu wykazanego w pkt IV wniosku.

.....
.....

(data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr) (podpis/pieczęć wnioskodawcy lub pełnomocnika)

¹ Wnioskodawca wskazuje jedynie te dane o osobie, której wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na jej wyszukanie w Rejestrze Dowodów Osobistych.

² Pełny zakres danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych określony został w art. 56 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

³ Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu faktycznego bądź prawnego. W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby, lub załączyć kopie dokumentów potwierdzających ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na

posiadanie interesu prawnego to: prowadzone postępowanie w sprawie o sfalszowanie dokumentu tożsamości, postępowanie egzekucyjne.

⁴ Nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, realizujących na podstawie ustaw szczególnych zadania publiczne.

⁵ Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.