

**Wniosek  
o wydanie pozwolenia  
na udostępnienie terenu na organizację wydarzenia plenerowego**

dot. dróg wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu: ul. Rynek Staromiejski, ul. Różana, ul. Szeroka, ul. Królowej Jadwigi, ul. Chelmińska, Rynek Nowomiejski, ul. Wielkie Garbary, ul. Żeglarska\*

**1. Nazwa wydarzenia:**

.....  
.....  
.....

**2. Rodzaj wydarzenia:\***

uroczystości państwowe, uroczystości samorządowe, uroczystości religijne, koncert, akcja informacyjna, happening, wystawa, inne wydarzenie niekomercyjne/komercyjne:

.....

**3. Nazwa organizatora wydarzenia:**

.....  
.....

**4. Dane organizatora wydarzenia do kontaktu:**

adres:.....

.....

nr tel. stacjonarnego:..... nr tel. kom:.....

adres mail:.....

**5. Osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia:**

imię i nazwisko:.....

nr tel. stacjonarnego:..... nr tel. kom:.....

adres mail:.....

**6. Terminy:**

**1) montaż infrastruktury:**

data..... godziny: od..... do.....

**2) termin imprezy:**

data..... godziny: od..... do.....

**3) demontaż infrastruktury:**

data..... godziny: od..... do.....

**7. Miejsce wydarzenia:\***

Rynek Staromiejski – pierzeja wschodnia

Rynek Nowomiejski – pierzeja wschodnia

Rynek Staromiejski – pierzeja zachodnia

Rynek Nowomiejski – pierzeja zachodni

Rynek Staromiejski – pierzeja południowa

Rynek Nowomiejski – pierzeja południowa

Rynek Staromiejski – pierzeja północna

Rynek Nowomiejski – pierzeja północna

ul. Różana

ul. Chełmińska

ul. Szeroka

ul. Wielkie Garbary

ul. Królowej Jadwigi

ul. Żeglarska

**8. Opis infrastruktury niezbędnej do organizacji wydarzenia (montaż bez ingerencji/z ingerencją w nawierzchnię, szczegółowe wymiary, rodzaj i liczba elementów, nośniki promocyjno-reklamowe):**

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Rodzaj nagłośnienia niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia wraz z podaniem jego mocy:**

1) próba akustyczna: data..... godziny: od..... do.....

2) nagłośnienie imprezy: data..... godziny: od..... do.....

3) informacja o rodzaju muzyki i mocy nagłośnienia.....

**10. Informacja o liczbie pojazdów niezbędnych do obsługi wydarzenia (wjazd i postój pojazdów możliwy tylko w trakcie montażu i demontażu;**

1) osobowe do 3,5 ton.....

2) powyżej 3,5 ton.....

3) wozy transmisyjne: .....

4) agregaty:.....

5) inne:.....

**11. Planowana jednorazowa ilość uczestników (widzów):**

.....

**12. Planowane środki służące zapewnieniu podstawowych potrzeb uczestników wydarzenia:**

służba ochrony: .....  
służby medyczne:.....  
zaplecze sanitarne:.....  
utrzymanie czystości:.....

**13. Oświadczenie:**

Oświadczam, że wszelkie instalacje i konstrukcje wolnostojące, a w szczególności konstrukcje sceniczne sytuowane w związku z organizacją wydarzenia posiadają dokumenty poświadczające bezpieczeństwo oraz że będą one montowane i eksploatowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

dnia:.....  
.....  
( podpis wnioskodawcy)

**14. Dane do wystawienia faktury VAT: (nazwa, NIP, adres)**

.....  
.....

**15. Czy wydarzenie jest dofinansowane ze środków Gminy Miasta Toruń? TAK / NIE\***

**Jeśli tak, to w jaki sposób?**

- 1) w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, rodzaj zadania publicznego (przepisać z oferty realizacji zadania publicznego)  
.....
- 2) inny, jaki? .....

.....  
(Pieczętka nagłówkowa/firmowa

.....  
(Podpis wraz z imienną pieczętką organizatora)

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Torunia**  
**Biuro Toruńskiego Centrum Miasta**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/Pani praw może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali:

- w celu wydania zezwolenia na organizację wydarzenia plenerowego na terenie dróg wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu: ul. Rynek Staromiejski, ul. Różana, ul. Szeroka, ul. Królowej Jadwigi, ul. Chełmińska, ul. Rynek Nowomiejski, ul. Wielkie Garbary i ul. Żeglarska na podstawie Zarządzenia nr 375 PMT z dn. 23 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad udostępniania

dróg wewnętrznych na organizację wydarzeń plenerowych z późn. zmianami oraz art. 6 ust 1 lit e) RODO.

Podanie przez Pana/Panią danych jest wymagane przepisem prawa: ww. zarządzeniem oraz rozporządzeniem.

W przypadku niepodania przez Pana/Panią danych Urząd nie wyda zezwolenia na organizację wydarzenia plenerowego.

Pana/Pani dane osobowe będziemy udostępniali podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Nie przekazujemy Pana/Pani danych osobowych poza teren Polski.

Pana/Pani dane osobowe przechowujemy przez okres 10 lat (kat. arch. BE10).

Ma Pan/Pani prawo do:

- 1) Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii przez okres przechowywania.
- 2) Poprawienia swoich danych.
- 3) Ograniczenia przetwarzania danych:

Ma Pan/Pani prawo zażądać abyśmy ograniczyli przetwarzanie wyłącznie do przechowywania Pana/Pani danych osobowych w przypadku:

- przekonania Pana/Pani, że posiadane przez nas dane są nieprawidłowe lub przetwarzane bezpodstawnie

- nie chce Pan/Pani abyśmy usunęli dane bo będą Panu/i potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

- trwania okresu od wniesienia przez Pana/Panią sprzeciwu wobec przetwarzania

- 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzamy Pana/Pani dane niezgodnie z prawem może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji jak złożyć żądanie udziela Inspektor Ochrony Danych oraz znajdują się na stronie internetowej Urzędu – [ww.bip.torun.pl](http://ww.bip.torun.pl)

W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl) lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8 .

Przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pana/Pani tożsamość (dokonać Pana/Pani identyfikacji).

dnia:.....

.....

( podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

- 1) plan sytuacyjny na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500,
- 2) wizualizację, w przypadku ustawiania wolnostojących konstrukcji np. sceny, stoisk, nośników informacyjnych,
- 3) program wydarzenia

\* właściwe podkreślić, zaznaczyć