

**Wniosek  
o wydanie pozwolenia  
na udostępnienie terenu na organizację wydarzenia plenerowego**

dot. dróg wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu: ul. Rynek Staromiejski, ul. Różana, ul. Szeroka, ul. Królowej Jadwigi, ul. Chełmińska ul. Rynek Nowomiejski, ul. Wielkie Garbary, ul. Żeglarska\*

**1. Nazwa wydarzenia:**

.....  
.....  
.....

**2. Rodzaj wydarzenia:\***

uroczystości państwowe, uroczystości samorządowe, uroczystości religijne, koncert, akcja informacyjna, happening, wystawa, inne wydarzenie niekomercyjne/komercyjne:

.....

**3. Nazwa organizatora wydarzenia:**

.....  
.....

**4. Dane organizatora wydarzenia do kontaktu:**

adres:.....

.....

nr tel. stacjonarnego:..... nr tel. kom:.....

adres mail:.....

**5. Osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia:**

imię i nazwisko:.....

nr tel. stacjonarnego:..... nr tel. kom:.....

adres mail:.....

**6. Terminy:**

**1) montaż infrastruktury:**

data..... godziny: od..... do.....

**2) termin imprezy:**

data..... godziny: od.....do.....

**3) demontaż infrastruktury:**

data..... godziny: od.....do.....

**7. Miejsce wydarzenia:\***

Rynek Staromiejski – pierzeja wschodnia

Rynek Nowomiejski – pierzeja wschodnia

Rynek Staromiejski – pierzeja zachodnia

Rynek Nowomiejski – pierzeja zachodni

Rynek Staromiejski – pierzeja południowa

Rynek Nowomiejski – pierzeja południowa

Rynek Staromiejski – pierzeja północna

Rynek Nowomiejski – pierzeja północna

ul. Różana

ul. Chełmińska

ul. Szeroka

ul. Wielkie Garbary

ul. Królowej Jadwigi

ul. Żeglarska

**8. Opis infrastruktury niezbędnej do organizacji wydarzenia (montaż bez ingerencji/z ingerencją w nawierzchnię, szczegółowe wymiary, rodzaj i liczba elementów, nośniki promocyjno-reklamowe):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Rodzaj nagłośnienia niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia wraz z podaniem jego mocy:**

- 1) próba akustyczna: data.....godziny: od.....do.....
- 2) nagłośnienie imprezy: data.....godziny: od..... do.....
- 3) informacja o rodzaju muzyki i mocy nagłośnienia.....

**10. Informacja o liczbie pojazdów niezbędnych do obsługi wydarzenia (wjazd i postój pojazdów możliwy tylko w trakcie montażu i demontażu;**

- 1) osobowe do 3,5 ton.....
- 2) powyżej 3,5 ton.....
- 3) wozy transmisyjne: .....
- 4) agregaty:.....
- 5) inne:.....

**11. Planowana jednorazowa ilość uczestników (wizdów):**

.....

**12. Planowane środki służące zapewnieniu podstawowych potrzeb uczestników wydarzenia:**

służba ochrony: .....

służby medyczne:.....

zaplecze sanitarne:.....

utrzymanie czystości:.....

**13. Oświadczenie:**

Oświadczam, że wszelkie instalacje i konstrukcje wolnostojące, a w szczególności konstrukcje sceniczne sytuowane w związku z organizacją wydarzenia posiadają dokumenty poświadczające bezpieczeństwo oraz że będą one montowane i eksploatowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

dnia:.....

.....  
( podpis wnioskodawcy)

**14. Dane do wystawienia faktury VAT: (nazwa, NIP, adres)**

.....

.....

**15. Inne uwagi i wyjaśnienia organizatora:**

.....

.....

.....  
(Pieczęć nagłówkowa/firmowa  
organizatora)

.....  
( Podpis wraz  
z imienną pieczęcią)

**Załączniki do wniosku:**

- 1) plan sytuacyjny na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500,
- 2) wizualizację, w przypadku ustawiania wolnostojących konstrukcji np. sceny, stoisk, nośników informacyjnych,
- 3) program wydarzenia,
- 4) w przypadku wniosku dotyczącego udostępnienia terenu pod wydarzenie komercyjne (stoisko handlowe) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, tj. kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię odpisu z rejestru przedsiębiorców w KRS.

\* właściwe podkreślić, zaznaczyć